

Contrato que celebran en esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, el día **11 del mes de septiembre del año 2026**, la **Secretaría de Administración** del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, a la que en lo sucesivo se le denominará como la **"SECRETARÍA"**, la cual es representada en este acto por **Acuerdo Delegatorio del Secretario de Administración número SECADMON/ACU/01/2026**; por el **Lic. Jesús Ezequiel Martínez Nieto**, acompañada de la **Secretaría de Educación**, del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, en su carácter de Dependencia Requiriente, a la que en lo sucesivo se le denominará como la **"DEPENDENCIA"**, representada en este acto por **Ana Paula Virgen Sánchez**, en su carácter de **Subsecretaria de Administración**; y **HAI EXPERIENCIAS, S.A. DE C.V.**, a quien en lo subsecuente se le denominará como el **"PROVEEDOR"**, representada en este acto por el **C. Diego Venegas González**; y cuando se refiera a ambos contratantes se les denominará como las **"PARTES"**, las cuales llevan a cabo las siguientes:

DECLARACIONES

I. Declara el representante de la **"SECRETARÍA"** que:

- a) Que la **"SECRETARÍA"** es la dependencia de la Administración Pública Estatal competente para representar al Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en las adquisiciones de bienes, productos y servicios, en atención a lo dispuesto por los artículos 2, numeral 2, 3, numeral 1, fracción I, 5, numeral 1, fracción I, 7, numeral 1, fracción III, 14, numeral 1, 15, numeral 1, fracción I, 16, numeral 1, fracción III, y 19, numeral 1, fracción XI, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como por los artículos 34, 35 y 36 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en lo subsecuente la **"LEY"**, en relación al artículo 3 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, en lo subsecuente el **"REGLAMENTO"**.
- b) Que su representante cuenta con las facultades para llevar a cabo las operaciones de compra requeridas por las dependencias de la administración pública centralizada del Poder Ejecutivo del Estado, y consecuentemente para contratar y obligarse a nombre del Gobierno del Estado de Jalisco, de conformidad con los artículos 2, fracción XII, 9, fracción II, 13, fracción X, 19, fracciones V, X y XV, 23 fracción X, 41 fracción X y 44 fracciones VII, X, XI y XIX, del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco; así como los artículos 4 y 12, del **"REGLAMENTO"**.
- c) Que mediante Acuerdo **SECADMON/ACU/01/2026**, de fecha 17 de marzo del 2026; el **C. Rafael Orendain Parra**, en su carácter de **Secretario de Administración**, delega al **Lic. Jesús Ezequiel Martínez Nieto**, las facultades, atribuciones y obligaciones correspondientes para llevar a cabo la suscripción de los instrumentos jurídicos y **actuaciones administrativas** relativos a los procedimientos de contratación para las áreas organizativas de la Secretaría de Administración y de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, lo anterior, de conformidad a los artículos 7 fracción XVII y 19 fracción X, del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración.
- d) Que para efectos del presente, cuando en la **"LEY"**, así como en el **"REGLAMENTO"**, se haga mención a la Subsecretaría de Administración, se entenderá que se refieren a la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, toda vez que ciertas facultades y atribuciones de la antes Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas se establecieron a cargo de esta última, de conformidad con los artículos Primero, Quinto y Décimo Transitorios de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el 5 de diciembre de 2018.
- e) Que de conformidad con los artículos 1, fracción VI, y 9 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 1, 25, fracción I, 26, 26-A y 49 de la Ley de Coordinación Fiscal, y los convenios de Coordinaciones celebrados entre la Federación y el Estado de Jalisco, el Estado está facultado para contratar, por lo que las facultades descritas en líneas anteriores aplican para comparecer a la firma del presente instrumento.
- f) Que para los efectos del presente contrato señala como domicilio el ubicado en Prolongación Avenida Alcalde número 1221, colonia Miraflores, zona Centro, C.P. 44270 de esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, México; mientras que para efectos de facturación su domicilio es la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99.

II. Declara la **"DEPENDENCIA"** que:

- a) Cuenta con suficiencia presupuestal para el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, en atención al artículo 50 de la **"LEY"** y 40 del **"REGLAMENTO"**.
- b) De conformidad con lo establecido en el artículo 39, 101 fracción II del **"REGLAMENTO"**, en correlación con el oficio **1051/1/2024**, suscrito por el **C. Juan Carlos Flores Miramontes**, en su carácter de **Secretario de Educación**, con fecha 24 de diciembre del año 2024, se designó para efectos de suscribir el presente instrumento a **Ana Paula Virgen Sánchez**, en su carácter de **Subsecretaria de Administración**, quien será



encargado de dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones señaladas en el presente contrato para la **"DEPENDENCIA"**. En caso de que la persona designada sea sustituida en su cargo o funciones, se entenderá como responsable y encargado del seguimiento, la persona servidor/a pública que sea designada/o como titular o encargada/o de la Subsecretaría de Administración de la **"DEPENDENCIA"**.

III. Declara el representante del "PROVEEDOR" bajo protesta de decir verdad:

- a) Que es una Sociedad Anónima de Capital Variable, legalmente constituida e integrada conforme a las legislaciones que le son aplicables, según consta en el testimonio de la Póliza número 8,078 de fecha 19 de junio del 2024, otorgada ante la fe de la Lic. Karina Paz Peraza, Corredor Público número 12, en la Plaza del Estado de Jalisco, misma que se encuentra inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Jalisco, bajo el folio mercantil electrónico número N-2024057842, en la que se contienen los estatutos, objeto y demás elementos de la constitución legal de la empresa denominada **HAI EXPERIENCIAS, S.A. DE C.V.**
- b) Que el **C. Diego Venegas González**, en su carácter de Gerente Especial, tiene las facultades jurídicas necesarias vigentes y suficientes para suscribir el presente contrato tal y como se advierte en el testimonio de la Póliza número 8,078 de fecha 19 de junio del 2024, otorgada ante la fe de la Lic. Karina Paz Peraza, Corredor Público número 12, en la Plaza del Estado de Jalisco, misma que se encuentra inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Estado de Jalisco, bajo el folio mercantil electrónico número N-2024057842, quien se identifica con su credencial para votar vigente, expedida por el Instituto Nacional Electoral número **1**
- c) Quien suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades jurídicas necesarias, vigentes y suficientes para contraer derechos y obligaciones en nombre del **"PROVEEDOR"**, mismas que no le han sido revocadas, modificadas o limitadas en forma alguna.
- d) Que conforme a lo dispuesto en los artículos 17 y 20 de la **"LEY"**, su representada se encuentra debidamente inscrita y actualizada ante el Registro Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco, bajo el número de registro de proveedor **P37624**, y que la información contenida en el expediente respectivo no ha sufrido modificación alguna y se encuentra vigente.
- e) Que señala como domicilio fiscal y convencional de su representada, para los fines de este contrato, así como para recibir todo tipo de citas y notificaciones, el ubicado en la Av. Ludwig Van Beethoven número 5113, Interior. 285, Colonia La Estancia, Código Postal 45030, en Zapopan, Jalisco, así como los teléfonos 5527392378, 3318497030 y el correo electrónico diegovenegas@gpohai.com.
- f) Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **HEX240619STA**.
- g) Que tiene la capacidad legal, financiera, técnica y productiva necesaria para dar cumplimiento al presente contrato.
- h) Que tiene la aprobación y los permisos correspondientes de las autoridades competentes y en caso de aplicar, cuenta con los derechos de propiedad industrial e intelectual, necesarios para la prestación de los servicios y abastecimientos del o los productos contratados.
- i) Que conoce el contenido de los requisitos que establece la **"LEY"**, así como el contenido de las Bases de la Licitación Pública Local número **LPL 569/2026 con concurrencia del Comité, "Adquisición de evento integral denominado "JALISCO ACADEMY 2026"**", misma que protesta cumplir.
- j) Que no se encuentra en ningún supuesto de los establecidos en el artículo 52 de la **"LEY"**.
- k) Que conoce y se obliga a cumplir con el Convenio 138 de la Organización Internacional del Trabajo en materia de erradicación del Trabajo Infantil, del artículo 123 Constitucional, apartado A) en todas sus fracciones y de la Ley Federal del Trabajo en su artículo 22, manifestando que ni en sus registros, ni en su nómina tiene empleados menores de quince años y que en caso de llegar a tener a menores de dieciocho años que se encuentren dentro de los supuestos de edad permitida para laborar le serán respetados todos los derechos que se establecen en el marco normativo transcrito.
- l) Manifiesta estar al corriente en los pagos que se derivan de sus obligaciones fiscales, en específico de las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y el Instituto Mexicano del Seguro Social.

IV. Las “PARTES” declaran:

- a) Que el presente contrato, cuyo objeto será solventado con **RECURSO FEDERAL ETIQUETADO DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA NOMINA EDUCATIVA Y GASTO OPERATIVO (FONE) DEL EJERCICIO 2026**, se originó con motivo de la Licitación Pública Local número **LPL 569/2026 con concurrencia del Comité** denominada **“ADQUISICIÓN DE EVENTO INTEGRAL DENOMINADO “JALISCO ACADEMY 2026”**”, la cual fue resuelta o autorizada a favor del **“PROVEEDOR”** de conformidad con el fallo de adjudicación de fecha **11 de septiembre del 2026**, emitido por el **Comité de Adquisiciones de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco**.
- b) Que el **“PROVEEDOR”** se obliga a cumplir con las bases publicadas respecto de la licitación señalada en el inciso que antecede, así como el fallo de adjudicación, en los cuales se detallan las características del servicio objeto de este contrato.
- c) Que, para efectos del presente instrumento, las referencias que se hagan a la **“LEY”**, se entenderán hechas a la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- d) Que se reconocen recíprocamente el carácter con el que comparecen y sujetan el presente contrato al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- DEL OBJETO. En virtud del presente contrato, la **“DEPENDENCIA”** adquiere del **“PROVEEDOR”** el **de evento integral denominado “JALISCO ACADEMY 2026”**, en adelante el servicio, cuyas características, cantidades, precios y descripción se describen en el Fallo de Adjudicación, los cuales se transcriben a continuación:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN/ MARCA/MODELO	U.M.	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	Servicio integral que cubra el evento “Jalisco Academy 2026” durante los días miércoles 28 y jueves 29 de octubre de 2026. Con un horario de 9:00 a 19:00 horas	Servicio(s)	1	\$23,249,515.52	\$23,249,515.52
				SUBTOTAL	\$23,249,515.52
				I.V.A.	\$3,719,922.48
				TOTAL	\$26,969,438.00

SEGUNDA.- DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. El **“PROVEEDOR”** deberá prestar el servicio objeto de este contrato en una sola exhibición, considerando las actividades del evento **“JALISCO ACADEMY 2026”**, que se llevarán a cabo los días **28 y 29 de octubre de 2026**, en horario de 9:00 a 19:00 horas en la sede que de común acuerdo establezcan las **“PARTES”**, el servicio del evento será bajo la estricta responsabilidad del **“PROVEEDOR”**, sujetándose a lo señalado en la totalidad de las especificaciones técnicas contenidas en su propuesta aprobada.

El **“PROVEEDOR”** proporcionará los siguientes entregables:

- Un plano de sembrado de la distribución de los espacios.
- Un listado de participantes registrados en el evento.
- Estadísticas del número de visitas o vistas a los contenidos de los eventos en plataforma digital de la **“DEPENDENCIA”**.
- Memoria digital de las constancias entregadas a los participantes en el evento **“JALISCO ACADEMY 2026”**.
- Memoria digital del evento **“JALISCO ACADEMY 2026”**, que incluya todos los espacios con actividades, escenario principal, workshops, conferencias, paneles y charlas, la grabación Full HD (1920 x 1080) en MP4 H.264 a 10 Mbps (todo el contenido digital que se genere de este evento será propiedad de la **“DEPENDENCIA”** para su uso de la manera que mejor le convenga).
- USB con la evidencia fotográfica del evento y relación de participantes.
- Numeralia general y memoria fotográfica del evento.
- Resultados de la encuesta de salida del evento.
- Programa del evento **“JALISCO ACADEMY 2026”**.
- Resumen de conferencias, workshops y charlas, incluyendo el contenido temático, desarrollo de contenido y repositorio fotográfico de las actividades del evento **“JALISCO ACADEMY 2026”**.

Dada la naturaleza del presente contrato y con fin simplificativo, los servicios contratados consistirán en lo plasmado en el **Anexo 1 (Técnico)** del proveedor, el cual, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente instrumento, forma parte integral del mismo, como **Anexo Único**.



TERCERA.- DE LA VIGENCIA. La vigencia del presente instrumento contractual comenzará a correr a partir del día **11 del mes de septiembre del año 2026**, y concluirá el día **31 del mes de diciembre del año 2026**, a excepción de las garantías, las cuales seguirán surtiendo sus efectos hasta el término de su vigencia.

CUARTA.- DEL PRECIO. El **"PROVEEDOR"** fija un precio por la cantidad de **\$26,969,438.00 M.N. (veintiséis millones novecientos sesenta y nueve mil cuatrocientos treinta y ocho pesos ^{00/100} Moneda Nacional)** Impuesto al Valor Agregado incluido, por los bienes objeto de este contrato.

QUINTA.- DE LA FORMA DE PAGO. La Secretaría de la Hacienda Pública realizará el pago al **"PROVEEDOR"** en moneda nacional, mediante pago único o en parcialidades. De igual manera, se hace la acotación de que el **"PROVEEDOR"** requiere que se le efectúe pago de anticipo, siendo del **50%** cincuenta por ciento del monto total de la orden de compra, de acuerdo al artículo 78 de la **"LEY"**. El pago correspondiente se efectuará dentro de los 30 treinta días naturales siguientes a aquel en que la documentación señalada a continuación para cada pago parcial o total sea recibida en la **"DEPENDENCIA"**, mientras que la relativa al pago del anticipo se recibirá en la Dirección de Almacenes de la **"SECRETARÍA"**:

Documentos para el pago de anticipo:

- a) Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99.
- b) Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- c) Original del contrato.
- d) Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (**ANEXO 7** de las bases) en la cual el **"PROVEEDOR"** declara que **NO** es su voluntad de realizar la aportación del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.
- e) Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia en la cláusula **SÉPTIMA bis** de este contrato, expedida por una institución mexicana legalmente autorizada.

Documentos para cada pago parcial o total:

- a) Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, cuyo domicilio es en la calle Pedro Moreno No. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, y su R.F.C. es SPC130227L99, validado por la **"DEPENDENCIA"**.
- b) Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- c) 1 copia del contrato.
- d) Oficio de Recepción a Entera Satisfacción.
- e) Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (**ANEXO 7** de las bases) en la cual el **"PROVEEDOR"** declara que **NO** es su voluntad realizar la aportación del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.
- f) 1 copia de la garantía de cumplimiento a la que se hace referencia en la cláusula **SÉPTIMA** de este contrato.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.

SEXTA.- DEL PRECIO FIRME. El **"PROVEEDOR"**, se compromete a sostener el precio de los productos y/o servicios prestados durante la vigencia de este contrato, así como de ser procedente, el precio unitario por unidad de medida de lo que se compromete a ejecutar, de no hacerlo, por cualquier motivo, la **"DEPENDENCIA"** y/o **"LA SECRETARÍA"**, podrán rescindir, sin necesidad de declaración judicial, la contratación, sin responsabilidad para el mismo, y ejecutar las garantías otorgadas por el cumplimiento del contrato, y en su caso la de aplicación y amortización del anticipo, independientemente de ejercer las acciones legales correspondientes para que el **"PROVEEDOR"** cubra los daños y perjuicios ocasionados.

SÉPTIMA.- DE LA GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES. El **"PROVEEDOR"** se obliga a entregar dentro de los 15 días hábiles siguientes a la firma del presente contrato, una garantía que responda por el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, así como por la calidad de los servicios prestados, a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, la cual podrá ser a través de cheque certificado o de caja, en efectivo mediante billete de depósito tramitado ante la Recaudadora N° 000 o mediante fianza expedida por una institución mexicana legalmente autorizada, por el importe del 10% diez por ciento del monto total del contrato, con una vigencia a partir del día de la fecha de la firma del contrato y hasta por 12 meses posteriores a partir de su terminación, con el fin de garantizar el cumplimiento de este instrumento y la calidad del objeto del mismo. El **"PROVEEDOR"** está obligado a modificar la garantía descrita en la presente cláusula, en caso de convenio modificatorio, prórroga o adendum. Todo lo anterior de conformidad con el artículo 84 de la **"LEY"**.

SÉPTIMA bis.- DE LA FIANZA PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DEL ANTICIPO. En caso de requerir anticipo, el **"PROVEEDOR"** se obliga a entregar dentro de los próximos 15 días hábiles, una garantía que responda por la correcta aplicación del anticipo a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, a través de fianza expedida por una institución mexicana legalmente autorizada, por el importe del 100% cien por ciento del monto total del anticipo y con una vigencia a partir de la firma del presente contrato y hasta en tanto se amortice el anticipo señalado en el mismo o este sea devuelto, con el fin de garantizar por la totalidad del monto del anticipo referida en este instrumento.

La fianza para la correcta aplicación del anticipo, otorgada por el **"PROVEEDOR"**, podrá ser exigible y aplicada en cualquier tiempo para la debida inversión o devolución total del mismo, en caso de presentarse defectos o mala calidad en el objeto del presente contrato, así como por cualquier incumplimiento en las obligaciones establecidas en este contrato, y será independiente de las acciones que deban ejercitarse por los daños y perjuicios que se originen con motivo del incumplimiento en cualquiera de las obligaciones contratadas por parte del **"PROVEEDOR"** de conformidad con lo dispuesto por el artículo 84, fracción II, de la **"LEY"**, y 107 de su **"REGLAMENTO"**.

La garantía para el cumplimiento de las obligaciones otorgada por el **"PROVEEDOR"**, podrá ser exigible y aplicada en cualquier tiempo en caso de que exista mala calidad en el objeto de este contrato, o por cualquier incumplimiento en las obligaciones en él establecidas, y será independiente de las acciones que deban ejercitarse por los daños y perjuicios que se originen con motivo del incumplimiento en cualquiera de las obligaciones contraídas por parte del **"PROVEEDOR"** de conformidad con lo dispuesto por el artículo 84, fracción I, de la **"LEY"**, y 107 de su **"REGLAMENTO"**.

OCTAVA.- DE LA GARANTÍA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. El **"PROVEEDOR"** garantiza la calidad del servicio materia del presente contrato, antes y durante el desarrollo del servicio integral que cubre el evento denominado **"JALISCO ACADEMY 2026"**, en el entendido de que lo prestará con la mejor calidad, diligencia y con personal calificado a efecto de cumplir con las especificaciones requeridas por la **"DEPENDENCIA"**.

NOVENA.- DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN EL SERVICIO. En caso que el **"PROVEEDOR"** no preste en tiempo y forma el servicio objeto del presente contrato, por cualquier causa que no sea imputable a la **"SECRETARÍA"** o a la **"DEPENDENCIA"**, la **"SECRETARÍA"** podrá descontar al **"PROVEEDOR"**, de la cantidad establecida en la cláusula **CUARTA**, el 3% cuando el atraso se encuentre de 1 a 10 días naturales, el 6% cuando el atraso se encuentre de 11 a 20 días naturales, y el 10% cuando el atraso se dé de 21 a 30 días naturales, el cual se hará aplicable sobre el pago parcial y/o total, según sea el caso.

La **"SECRETARÍA"**, aplicará la penalización que corresponda en el caso de atraso en la prestación o rescindir el contrato a causa del incumplimiento en la prestación de los servicios en el término y/o condiciones establecidas en el contrato y/o orden de compra, dentro del plazo que se le conceda al **"PROVEEDOR"** a razón de cualquier prórroga o modificación, lo anterior de manera independiente a las acciones que deban ejercitarse por los daños y perjuicios que se originen con motivo del incumplimiento en cualquiera de las obligaciones contratadas por parte del **"PROVEEDOR"** de conformidad con lo dispuesto por el artículo 107 del **"REGLAMENTO"** de la **"LEY"**.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del servicio, el **"PROVEEDOR"** se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los servicios por causas necesariamente justificadas, éste deberá notificar de inmediato al área requirente por escrito las causas de la demora y su duración probable, solicitando, en su caso, prórroga para su regularización, mínimo 3 días hábiles anteriores al vencimiento del plazo de entrega pactado en la orden de compra y/o contrato, esto con la finalidad de que el área requirente realice la valoración de la petición, para que en caso de no tener inconveniente esta misma solicite llevar a cabo la prórroga a la Dirección General de Abastecimientos, lo anterior con fundamento en el artículo 80 punto 1 de la **"LEY"**, y artículo 103 de su **"REGLAMENTO"**; en caso de no ser contestada la prórroga o se conteste de forma negativa se estará a lo dispuesto en el presente numeral en cuanto a los términos y aplicación de la penalización que corresponda.

En caso de que alguna de las obligaciones a cargo del **"PROVEEDOR"** no se presten de acuerdo a la forma y características convenidas, así como en cualquier caso exista falta de calidad en general de los servicios prestados cualquier tipo de daño así como por el rechazo de los mismos el **"PROVEEDOR"** se obliga a cubrir como pena convencional la cantidad equivalente al 10% del monto total del contrato, independientemente del cumplimiento forzoso y/o de la rescisión del contrato que en su momento considere exigir la **"SECRETARÍA"** por los supuestos señalados.

El **"PROVEEDOR"** adjudicado se obliga a devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes conforme a una tasa igual a la aplicada para prórroga en el pago de Créditos Fiscales según lo establece la Ley de Ingresos y el Código Fiscal, ambos del Estado de Jalisco, cuando la **"SECRETARÍA"**, determine que el (los) servicio(s) prestado(s) presenten falta de calidad en general, sea(n) prestado(s) con diferentes especificaciones a las solicitadas, por no cumplir con el fin para el cual fue(ron) contratado(s) o por ser prestado(s) fuera del término establecido.

DÉCIMA.- OBLIGACIONES DE LAS “PARTES”.

La “DEPENDENCIA”, tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que el “PROVEEDOR” lleve a cabo el servicio en los términos convenidos.
- b) Informar por escrito al “PROVEEDOR”, cualquier circunstancia particular, problema o requerimiento en la prestación del servicio, para que el mismo sea atendido o subsanado a la brevedad.
- c) Recibir los documentos y tramitar en tiempo y forma el pago correspondiente.
- d) En caso de ser procedente, emitir el oficio de entera satisfacción.
- e) Solicitar al momento del pago la aplicación de las penalizaciones señaladas en la cláusula **NOVENA** del presente contrato.
- f) Informar de manera oportuna a la Dirección General de Abastecimientos de la “SECRETARÍA” respecto del incumplimiento en la prestación del servicio materia del presente contrato, acompañando copia certificada u original del acta de hechos correspondiente.

El “PROVEEDOR”, tendrá dentro de los alcances del presente contrato las siguientes obligaciones:

- a) Abastecer y/o prestar el servicio de conformidad con los términos y condiciones que se establecen en el presente contrato.
- b) Ser responsable del personal que realizara las labores y operaciones de lo adquirido materia del presente contrato.
- c) El personal de operación será responsabilidad directa de el “PROVEEDOR” por lo que exime a la “SECRETARÍA” y/o “DEPENDENCIA”, de cualquier tipo de responsabilidad legal que se pudiera presentar antes, durante y después de la vigencia del presente contrato.
- d) Proporcionar los elementos y materiales necesarios para la realización del objeto materia del presente contrato.
- e) Supervisar el desarrollo de las actividades materia del presente contrato previo, durante y al finalizar de las mismas.
- f) Aplicar al máximo su capacidad y conocimientos para cumplir satisfactoriamente con el objeto del presente instrumento.
- g) Responder por falta de profesionalismo y en general cualquier incumplimiento a la prestación del servicio en los términos del presente contrato.
- h) Salvaguardar el uso, la integridad, y confidencialidad de la información que se le proporcione, para su desarrollo del abastecimiento y/o prestación de lo adquirido.
- i) Mantener constante comunicación con la dependencia designada como responsable por la “DEPENDENCIA” para el seguimiento del presente contrato.

DÉCIMA PRIMERA.- ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DEL SERVICIO. La “DEPENDENCIA” designa como responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato a **Ana Paula Virgen Sánchez**, en su carácter de **Subsecretaria de Administración**, con el objeto de verificar el óptimo cumplimiento del mismo, por lo que indicará al “PROVEEDOR” las observaciones que se estimen pertinentes, quedando éste obligado a corregir las anomalías que le sean indicadas, así como deficiencias en la prestación del servicio.

Las “PARTES” acuerdan que la “DEPENDENCIA”, es la encargada de verificar que el servicio objeto de este contrato cumpla con las especificaciones acordadas por las “PARTES”, ya que es la receptora final del objeto de dicho instrumento, por lo que también se obliga a dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo por parte de la “SECRETARÍA”.

Asimismo, la “DEPENDENCIA” sólo aceptará el servicio objeto del presente contrato y tramitará el pago del mismo previa verificación de las especificaciones requeridas, de conformidad con el presente contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta. La inspección del mismo consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta.

En tal virtud, el “PROVEEDOR” manifiesta expresamente su conformidad de que hasta en tanto no se cumpla de conformidad con lo establecido en el párrafo anterior, el servicio, no se tendrá por aceptado por parte de la “DEPENDENCIA”.

DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA RESCISIÓN. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 85 de la “LEY”, la “SECRETARÍA” podrá optar por el cumplimiento forzoso de este contrato o su rescisión, sin necesidad de declaración judicial alguna para que operen, siempre y cuando el “PROVEEDOR” incumpla con cualquier obligación establecida en las bases, el fallo de adjudicación y la propuesta aprobada, o en el presente contrato; o bien cuando el servicio objeto de este contrato sea de características inferiores a las solicitadas en las bases en perjuicio de la “DEPENDENCIA”. Este hecho será notificado de manera indubitable al “PROVEEDOR”. Se entenderá por incumplimiento, de manera enunciativa, más no limitativa, lo siguiente:

- a) Si incurre en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación;
- b) Si incurre en negligencia en la prestación del servicio objeto del presente contrato, sin justificación para la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**;
- c) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- d) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de la **"SECRETARÍA"**;
- e) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación del servicio objeto del presente contrato o no les otorga la debida atención conforme a las instrucciones de la **"DEPENDENCIA"**;
- f) Si no presta el servicio en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta;
- g) Si no proporciona a la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** o a las dependencias que tengan facultades, los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de la prestación del servicio objeto del presente contrato;
- h) Si cambia de nacionalidad e invoca la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**;
- i) Si es declarado en concurso mercantil por autoridad competente o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- j) Si no acepta pagar penalizaciones o no repara los daños o pérdidas, por argumentar que no le son directamente imputables, sino a uno de sus asociados o filiales o a cualquier otra causa que no sea de fuerza mayor o caso fortuito;
- k) Si el **"PROVEEDOR"** no presta el servicio objeto de este contrato de acuerdo con las normas, la calidad, eficiencia y especificaciones requeridas por la **"DEPENDENCIA"** conforme a las cláusulas del presente contrato, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta;
- l) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** en los términos del presente instrumento jurídico;
- m) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en el apartado de sus declaraciones del presente contrato;
- n) Cuando el **"PROVEEDOR"** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**, durante la prestación del servicio, por causas distintas a la naturaleza del objeto del mismo;
- o) Cuando exista conocimiento y se corrobore mediante resolución definitiva de autoridad competente que el **"PROVEEDOR"** incurrió en violaciones en materia penal, civil, fiscal, mercantil o administrativa que redunde en perjuicio de los intereses de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** en cuanto al cumplimiento oportuno y eficaz en la prestación del servicio objeto del presente contrato; y
- p) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la **"LEY"** y su **"REGLAMENTO"**.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, la **"SECRETARÍA"** comunicará por escrito al **"PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término la **"SECRETARÍA"**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho el **"PROVEEDOR"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará al **"PROVEEDOR"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la **"DEPENDENCIA"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión.

El **"PROVEEDOR"** se obliga a efectuar el pago del 10% de la cantidad señalada en la cláusula **CUARTA** de este Contrato, en caso de que la **"SECRETARÍA"** decida rescindir el presente contrato, por causas imputables al **"PROVEEDOR"**. De ser el caso, para efectos del presente párrafo, la **"SECRETARÍA"** podrá hacer efectiva la garantía señalada en la cláusula **SÉPTIMA** anterior, o en su caso podrá reclamar al **"PROVEEDOR"**, el pago directo de la cantidad a la que equivalga dicho porcentaje.

Las **"PARTES"** convienen que en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **"PROVEEDOR"**, la **"SECRETARÍA"** independientemente de las penas pactadas, podrá exigir el pago de daños y perjuicios de conformidad con el artículo 107 del **"REGLAMENTO"** de la **"LEY"**, además de poder solicitar el cumplimiento forzoso de este contrato o su rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación, la **"SECRETARÍA"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se prestara el servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la **"DEPENDENCIA"** de que continúa vigente la necesidad del servicio, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

La **"SECRETARÍA"** en coordinación con la **"DEPENDENCIA"** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, la **"DEPENDENCIA"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, la **"SECRETARÍA"** establecerá con el **"PROVEEDOR"** otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 80 de la **"LEY"**.

Cuando se presente cualquiera de los casos mencionados, la **"SECRETARÍA"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, aplicando las penas convencionales y/o rescindirlo, siendo esta situación una facultad potestativa.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que el **"PROVEEDOR"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**.

El **"PROVEEDOR"** será responsable por los daños y perjuicios que le cause a la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**.

DÉCIMA TERCERA.- DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS. El **"PROVEEDOR"** queda obligado ante la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"** a responder de los defectos y vicios ocultos derivados de las obligaciones del presente contrato, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este instrumento jurídico, así como la propuesta y el requerimiento asociado a ésta, y/o en la legislación aplicable en la materia.

Para los efectos de la presente cláusula, se entiende por vicios ocultos los defectos o falta de calidad en general, que existan en los servicios que preste el **"PROVEEDOR"**.

DÉCIMA CUARTA.- IMPUESTOS Y DERECHOS. Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación del servicio, objeto del presente contrato, serán pagados por el **"PROVEEDOR"**, mismos que no serán repercutidos a la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**.

La **"DEPENDENCIA"** sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al IVA, en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA QUINTA.- DEL RECHAZO. Las **"PARTES"** acuerdan que ni la **"DEPENDENCIA"** ni la **"SECRETARÍA"** estarán obligadas a recibir o aprobar aquel servicio que el **"PROVEEDOR"** intente prestar, cuando a juicio de la **"SECRETARÍA"** o la **"DEPENDENCIA"**, la característica del mismo difiera, o sea inferior de aquellas señaladas en el fallo de adjudicación y/o las bases, su junta aclaratoria, la propuesta aprobada, así como en el presente contrato. El rechazo del servicio deberá ser informado por la **"DEPENDENCIA"** por escrito al **"PROVEEDOR"**. La falta de aceptación o aprobación del servicio con motivo de la presente cláusula, aun en casos en que ya haya sido prestado el servicio por parte del **"PROVEEDOR"**, no será motivo para considerar interrumpidos los plazos pactados para su prestación para efectos de las penas convencionales, e inclusive para la rescisión del presente contrato.

Cuando el servicio sea rechazado por la **"DEPENDENCIA"** por resultar faltos de calidad en general o por ser de diferentes especificaciones a las solicitadas, y hubiesen sido pagados, el **"PROVEEDOR"** se obliga a devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, u obligarse el **"PROVEEDOR"** en este supuesto a prestarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para la **"DEPENDENCIA"** y/o la **"SECRETARÍA"**.

DÉCIMA SEXTA.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS. El **"PROVEEDOR"** será responsable de tramitar y contar con las licencias, autorizaciones y permisos que conforme a otras disposiciones sea necesario contar para la prestación del servicio correspondiente.

DÉCIMA SÉPTIMA.- RESPONSABILIDAD. El **"PROVEEDOR"** se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a la **"DEPENDENCIA"**

o la **"SECRETARÍA"**, con motivo de las obligaciones pactadas, o bien por los defectos o vicios ocultos en el servicio prestado, de conformidad con lo establecido en el artículo 86 de la **"LEY"**.

DÉCIMA OCTAVA.- DE LA CESIÓN. El **"PROVEEDOR"** se obliga a no ceder a terceras personas físicas o morales los derechos y obligaciones derivados de este contrato y sus anexos. Sin embargo, podrá ceder los derechos de cobro, siempre y cuando cuente con el consentimiento previo y expreso de la **"SECRETARÍA"** para tal fin, de conformidad al artículo 77 punto 5, de la **"LEY"**.

DÉCIMA NOVENA.- DE LAS RELACIONES LABORALES. Las **"PARTES"** manifiestan expresamente que la relación que se deriva del presente contrato, no crea respecto de una y otra relación alguna de patrón, mandatario, subordinado, dependiente o empleado. En tal razón, el **"PROVEEDOR"** será responsable por la o las personas que contrate o emplee para cumplir con las obligaciones adquiridas mediante este contrato, obligándose a responder y sacar a salvo a la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA"**, de cualquier acción o derecho que indistintamente se les reclame con motivo de prestaciones contenidas en la legislación en materia laboral, de seguridad social, fiscal, civil, penal o cualquier otra, en el entendido de que lo señalado con anterioridad queda subsistente por el periodo que la legislación aplicable señale, y no por el periodo que duren vigentes este contrato o sus garantías.

VIGÉSIMA.- DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR. El **"PROVEEDOR"** asumirá la responsabilidad total para el caso de que se infrinjan derechos inherentes a la propiedad intelectual, patentes, marcas o cualquier otro derecho de tercero, con motivo de la prestación del servicio materia del presente contrato, o de la firma de este documento, liberando a la **"SECRETARÍA"** y/o la **"DEPENDENCIA"** de cualquier responsabilidad industrial o derechos de autor que puedan relacionarse con este instrumento, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por estos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación a que pueda ser condenado por autoridad competente con la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor.

VIGÉSIMA PRIMERA.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO. Las **"PARTES"** están de acuerdo en que por necesidades de la **"DEPENDENCIA"** por razones justificadas y explícitas, dentro del presupuesto aprobado y/o disponible podrá incrementar el monto total del contrato o cantidad de servicios objeto del presente contrato, de conformidad con el artículo 80 de la **"LEY"**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad establecidos originalmente. Lo anterior, se formalizará mediante la celebración de una adenda al Contrato Principal. Asimismo, con fundamento en el artículo 103 del **"REGLAMENTO"**, el **"PROVEEDOR"** deberá entregar las modificaciones respectivas de las garantías, señaladas en la cláusula **SÉPTIMA** de este contrato.

Por caso fortuito o de fuerza mayor, o por causas atribuibles a la **"DEPENDENCIA"**, le fuera imposible a el **"PROVEEDOR"** cumplir con sus obligaciones contratadas, solicitará oportunamente y por escrito a la **"SECRETARÍA"** y la **"DEPENDENCIA"**, la ampliación del término para su cumplimiento, según lo considere necesario, expresando los motivos en que apoye su solicitud, quien resolverá en un plazo no mayor a 08 días naturales, sobre la procedencia de la prórroga.

Tratándose de causas imputables a la **"DEPENDENCIA"**, no se requerirá de la solicitud del **"PROVEEDOR"**.

Al presentarse caso fortuito, fuerza mayor o emergencia declarada por autoridad competente, la **"SECRETARÍA"** y la **"DEPENDENCIA"**, no serán responsables en la continuación con las obligaciones contractuales, salvo la obligación del pago de los bienes abastecidos o servicios prestados, hasta antes de presentarse la circunstancia, lo que se notificara por escrito a el **"PROVEEDOR"**, especificando los detalles de la existencia de dicha condición, pudiendo en todo caso la **"SECRETARÍA"** y la **"DEPENDENCIA"**, acordar el cumplimiento total o parcial del objeto del contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA. De conformidad con el artículo 89 de la **"LEY"**, la **"SECRETARÍA"** podrá dar por terminado el presente contrato en cualquier momento sin responsabilidad para sí, cuando se extinga la necesidad de contar con el servicio objeto del presente contrato, por tratarse de causas de interés general o público, por cambios en el proyecto o programa para los cuales se haya pretendido destinar el objeto de este contrato, cuando se corra el riesgo de ocasionar algún daño o perjuicio a la **"DEPENDENCIA"**, la **"SECRETARÍA"** o cualquier Dependencia o Entidad del Poder Ejecutivo del Estado, o por caso fortuito o fuerza mayor, bastando únicamente la notificación que se realice al **"PROVEEDOR"** para que dicha terminación pueda surtir efectos; o bien por acuerdo entre las **"PARTES"**. En cualquier caso, se realizará el pago de los gastos generados al **"PROVEEDOR"** hasta el momento que se notifique la terminación, siempre y cuando dichos gastos estén debidamente comprobados por el **"PROVEEDOR"**.

VIGÉSIMA TERCERA.- DE LAS NOTIFICACIONES. La comunicación entre las **"PARTES"** será por escrito y notificadas en los domicilios plasmados en este contrato constatando de forma fehaciente e indubitable constar su notificación.

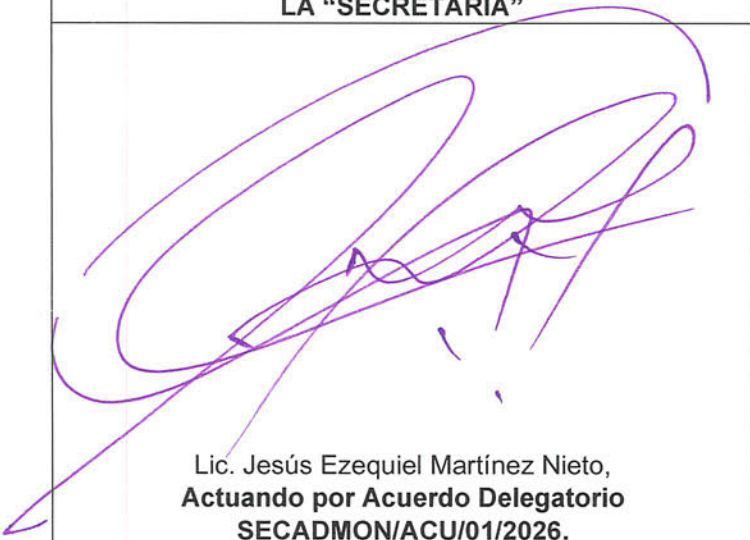
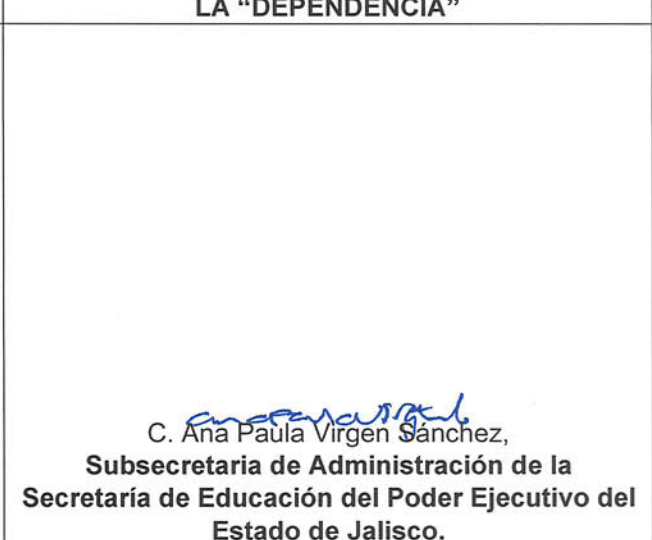
VIGÉSIMA CUARTA.- DE LA AUTORIZACIÓN PARA UTILIZAR DATOS PERSONALES. El **“PROVEEDOR”** manifiesta tener conocimiento de que la **“SECRETARÍA”**, la **“DEPENDENCIA”**, y en general las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, están sujetos a las disposiciones contenidas en la legislación en materia de acceso a la información pública gubernamental, y que cuentan con diversas obligaciones, entre las que destacan la publicación de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos que celebren. En este contexto, el **“PROVEEDOR”** manifiesta su consentimiento expreso para que al presente contrato se le dé la publicidad que la legislación invocada disponga, en las formas que la misma determine.

Las **“PARTES”** se comprometen a salvaguardar el uso, la integridad y confidencialidad de la información que se les proporcione, así mismo no podrán ostentar poder alguno de decisión sobre el alcance y contenidos de los mismos. De igual manera, los datos confidenciales o sensibles que le sean trasladados no podrán ser utilizados para fines distintos a los establecidos, debiendo implementar medidas de seguridad adecuadas, tanto físicas, técnicas y administrativas, mediante el ejercicio de los servicios adquiridos, de conformidad a lo establecido en los artículos 65 y 75 numeral 1, fracción II, de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

VIGÉSIMA QUINTA.- DE LA COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN. Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para resolver todo aquello que no esté previamente estipulado en él, las **“PARTES”** acuerdan en regirse en primer término por lo dispuesto en el fallo de adjudicación y/o las bases y su junta aclaratoria, y para lo no previsto en ellas, se sujetarán a la legislación aplicable en el Estado de Jalisco, sometiéndose expresamente a la jurisdicción de los Tribunales estatales o federales, que se encuentran en la circunscripción territorial del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro les pudiera corresponder.

VIGÉSIMA SEXTA.- Ambas **“PARTES”** manifiestan que el presente acto jurídico lo celebran sin coacción, dolo, violencia, lesión o mala fe que pudiera afectar de nulidad la voluntad de las **“PARTES”**.

Leído que fue el presente contrato por las **“PARTES”** y enteradas de su alcance y contenido, lo firman éstas de común acuerdo en 5 cinco tantos, el día **11 del mes de septiembre del año 2026**, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

LA “SECRETARÍA”	LA “DEPENDENCIA”
 Lic. Jesús Ezequiel Martínez Nieto, Actuando por Acuerdo Delegatorio SECADMON/ACU/01/2026.	 C. Ana Paula Virgen Sánchez, Subsecretaria de Administración de la Secretaría de Educación del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.

EL “PROVEEDOR”
 C. Diego Venegas González, Gerente Especial de HAI EXPERIENCIAS, S.A. DE C.V.

TESTIGO	TESTIGO
 Ángel Eduardo Márquez Castellón, Director de Fallos y Adjudicaciones de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.	 Lic. Edgar I. González Esparza, Jefe de Instrumentos Jurídicos de la Dirección de lo Consultivo de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.

ELGE/ECO

LA PRESENTE HOJA CORRESPONDE AL CONTRATO NÚMERO CTO-446/26, CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO, ACOMPAÑADA POR LA SECRETARÍA DE EDUCACION DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO Y HAI EXPERIENCIAS, S.A. DE C.V.

1.- ELIMINADO el número de identificación oficial, por ser un dato personal identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, 3.1 fracción IX y X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.



ANEXO ÚNICO

Contrato número CTO-446/26, de la Licitación Pública Local LPL569/2026, “ADQUISICIÓN DE EVENTO INTEGRAL DENOMINADO “JALISCO ACADEMY 2026””.

Contiene:

- Anexo 1(Técnico) del Proveedor.**



Hai

sucede lo que importa.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 569/2026 PARA:
"ADQUISICIÓN DE EVENTO INTEGRAL DENOMINADO
"JALISCO ACADEMY 2026"
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

PRODUCCION
INFRAESTRUCTURA
EXPERIENCIAS
DE ALTO IMPACTO

ANEXO 1 (TÉCNICO)

"ADQUISICIÓN DE EVENTO INTEGRAL DENOMINADO "JALISCO ACADEMY 2026"". "CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ".

1. **Dependencia solicitante:** Secretaría de Educación del Estado de Jalisco.
2. **Objetivo del bien o servicio:** Realizaremos de forma integral el evento denominado **Jalisco Academy 2026** el cual esta alineado al Proyecto Educativo de Jalisco, que es construido a partir de la escucha de diferentes voces, para regresar al centro de la política educativa a las niñas, niños y jóvenes del estado, la premisa del programa es ofrecer una educación en y para la vida, desde la innovación educativa para garantizar calidad en los aprendizajes y una formación ciudadana que impacte de manera positiva en su comunidad, tomando en cuenta la cultura de equidad e inclusión. Se plantea que, en Jalisco, se educará para la vida, lo que significa que además de las habilidades de pensamiento, también se desarrollarán las socioemocionales, la formación del carácter, la cultura física y del deporte, así como la educación artística, como condiciones para alcanzar el bienestar.

La Educación en y para la vida, tiene el propósito de formar integralmente a las personas y así, ayudar en la reconstrucción del tejido escolar y social para que todas desarrollen aprendizajes de calidad, potencien sus habilidades cognitivas, socioemocionales, físicas, artísticas y espirituales, para formar ciudadanos responsables que enfrenten de manera positiva los desafíos personales y colectivos durante su trayecto de vida.

3. **Objeto del bien o servicio:** Alineados a la premisa establecida en el numeral anterior inmediato, generaremos espacios de encuentro, formación e innovación educativa, donde docentes, estudiantes en formación, directivos y las demás figuras interactuarán con especialistas de diversas disciplinas, intercambiando conocimiento, reflexiones y aprendizajes que enriquecen las comunidades de aprendizaje en y para la vida para lograr una innovación educativa al estilo Jalisco.

- A. **Obligatoriedad de la Visita de Campo:** No aplica.
B. **Obligatoriedad de las Muestras Físicas:** No aplica.

4. **Obligaciones de los Participantes:**

Generaremos espacios educativos y de reflexión con la Calidad e Innovación que caracteriza el evento, lo anterior en virtud de que la SEEJ busca brindar un servicio de calidad a los participantes que son de todo el Sector Educativo a nivel estatal, incluyendo todos los niveles educativos, padres de familia entre otros, para acreditar lo anterior, entregaremos la siguiente documentación:

- a) Presentaremos dentro de esta propuesta al menos un integrante del equipo de trabajo certificado como Administrador de Proyectos (PMP) titular de dicha certificación. Incluimos en nuestra propuesta copia simple y vigente de dicha certificación. Así mismo presentamos documentación que comprueba la relación con nuestra empresa, este documento se encuentra debidamente certificado ante fedatario público.
- b) Contaremos con un especialista en diseño y coordinación de eventos educativos y académicos a nivel nacional e internacional con mas de cinco años de experiencia, acreditamos lo anterior, presentando la documentación comprobatoria en copia simple de al menos un certificado y/o constancia, así como la documentación que comprueba la relación con nuestra sociedad, dicho documento esta debidamente certificado ante fedatario público.
- c) Presentaremos una planificación metodológica para el evento, en formato libre, el cual incluye: diagrama de flujo del proceso operativo del evento y el programa general del cronograma de las actividades de cada fase del proceso, aseguraremos la coherencia y viabilidad de acuerdo al servicio solicitado en la presente licitación.
- d) Presentaremos adjunto al presente copia simple de nuestro Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE).
- e) Garantizaremos que la sede propuesta en nuestra licitación estará disponible para las fechas del evento para lo cual presentaremos oficio y/o carta en original emitida y firmada por el establecimiento propuesto donde se podrá visualizar la fecha solicitada.
- f) Entregaremos carta compromiso bajo protesta de decir verdad donde nos comprometemos a garantizar que los ponentes presenciales serán de talla internacional.

4.1 **Obligaciones del Proveedor Adjudicado:**

- a) Realizaremos el diseño, branding y señalética del evento acorde a los requerimientos y validación del área solicitante.
- b) Realizaremos los reconocimientos en digital para los participantes del evento "Jalisco Academy 2026"
- c) Realizaremos e imprimiremos los reconocimientos físicos para ponentes, talleristas, panelistas y staff.



Hai

sucede lo que importa.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 569/2026 PARA:
"ADQUISICIÓN DE EVENTO INTEGRAL DENOMINADO
"JALISCO ACADEMY 2026"
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

PRODUCCIÓN
INFRAESTRUCTURA
EXPERIENCIAS
DE ALTO IMPACTO

- d) Realizaremos la estrategia e implementación del registro de asistentes presenciales y virtuales, a través de plataformas digitales.
- e) Realizaremos la producción del evento (antes, durante y después), la cual incluirá la logística:
 - I. Escenarios.
 - II. Montaje.
 - III. Tendido eléctrico.
 - IV. Servicio de internet inalámbrico para la operación interna del evento, mismo que tendrá cobertura en todos los escenarios y áreas del evento.
 - V. Mobiliario y equipo requerido para cada uno de los espacios y acorde a las actividades a desarrollar en él.
 - VI. Staff calificado en cantidad necesaria para el desarrollo del evento sin contratiempos.
- f) Realizaremos la producción, el diseño e implementación de "Encuesta de Salida para Participantes del Evento Jalisco Academy 2026"
- g) Realizaremos la co-coordinación de Agenda de contenidos con la SEEI.
- h) Realizaremos la gestión, contratación, vuelos, alimentos y hospedaje de ponentes nacionales e internacionales.
- i) Garantizaremos que los contenidos sean vinculados a los Planes y Programas de Estudio vigentes y fortaleciendo el Proyecto educativo estatal, promoviendo las Comunidades de aprendizaje en y para la Vida.
- j) Realizaremos la gestión de reuniones de avances y fortaleceremos el cumplimiento de los objetivos del proyecto:
 - Generaremos y actualizaremos constantemente la presentación del proyecto.
 - Generaremos documentos requeridos por las direcciones gestoras del proyecto
 - o Branding
 - o Invitaciones
- k) Realizaremos el diseño, implementación, seguimiento y operación de la estrategia de comunicación e imagen para invitar a los docentes y personal de la estructura educativa a participar en el evento, mediante Pagina Web.
- l) Realizaremos la producción del kit de bienvenida para los primeros 15,000 asistentes. Dicho kit incluirá bolsa ecológica, libreta, impresos con branding alusivo al evento "Jalisco Academy 2026".

4.2 Certificados:

- a) Presentaremos original y/o copia certificada, así como copia simple para cotejo del certificado de cumplimiento con la norma NMX-CC-9001-IMNC-2015/ ISO-9001-2015 orientada al objeto de la presente licitación, mismo que se encuentra vigente y a nombre de mi representada.
- b) Presentaremos original y/o copia certificada, así como copia simple para cotejo de la carta de validación del cumplimiento de prácticas alineadas con el ISO 10001: 2018 orientado a la satisfacción del cliente, dicho documento se encuentra vigente y está a nombre de mi representada.

5. Especificaciones Técnicas Mínimas

Partida 1 "Jalisco Academy 2026"

Cantidad: 1

Unidad de Medida: Servicio

Descripción: Nos comprometemos a que el servicio cubrirá el evento "Jalisco Academy 2026" durante los días, miércoles 28 y jueves 29 de octubre del año 2026. Con un horario de 9:00 a 19:00 horas.

Especificaciones:

Nos comprometemos que el evento "Jalisco Academy 2026" incluirá:

- a) Recinto con capacidad para aproximadamente 15,000 participantes presenciales.
- b) 70,000 registros en plataforma oficial del evento.
- c) 1'000,000 de vistas en streaming durante el evento.
- d) Superficie solicitada: 18,000 m2 aproximadamente.
- e) Estacionamiento dentro del recinto sede con capacidad para 2,000 vehículos.
- f) Registro de asistencia durante el evento por día.
- g) Contaremos con 3 islas con módulos de registro presencial, además contaremos con el personal y equipo necesarios para esta actividad. Realizaremos un registro previo al evento de manera virtual, por lo que cada participante al ingresar deberá contar con un código QR el cual le permitirá el acceso, en dado caso de no contar con este código deberá pasar a alguno de los "Módulos de registro extemporáneo" para ingresar sus datos en la plataforma de registro y generar su código
- h) Contaremos con al menos 3 personas y 3 lectores para el registro de asistencia con QR.



Hai

sucede lo que importa.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 569/2026 PARA:
"ADQUISICIÓN DE EVENTO INTEGRAL DENOMINADO
"JALISCO ACADEMY 2026"
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

PRODUCCIÓN
INFRAESTRUCTURA
EXPERIENCIAS
DE ALTO IMPACTO

- i) Garantizaremos la calidad de la transmisión vía streaming en los canales oficiales de la SEEJ del escenario principal, escenario virtual y los escenarios alternos que se definan con la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ. La imagen en el streaming se definirá con el área de comunicación social de la SEEJ.
- j) Realizaremos la grabación del escenario principal, escenarios alternos de workshops, conferencias, paneles y charlas, esto con independencia del streaming. La grabación será FULL HD (1920 x 1080) en Mp4 H.264 a 10 Mbps.
- k) La grabación de la Memoria Digital, será Full HD (1920 x 1080) en Mp4 h.264 a 10 Mbps. Y la entregaremos posterior al evento y editada con la división por actividad según agenda y escenario.

Reconocemos que todo el contenido digital de este evento será propiedad de la SEEJ, y para el uso que mejor convenga.

Nos comprometemos a proporcionar los siguientes espacios, mobiliario, y equipo necesario para cada una de las actividades a implementar:

1. 01 Escenario al aire libre tipo teatro, con capacidad para 200 participantes para ambos días:

- o Mobiliario numerado y equipo necesario para la actividad.
- o Sonido para todo el día para actividades culturales los dos días.
- o Dos islas de servicio de refrescos, hielo y canapes ilimitados por dos horas, meseros y cristalería; para el cierre de actividades del 1er día del evento Jalisco Academy 2026
- o 1 pantalla de 348 m2 y 140° de ángulo de visión tanto vertical como horizontal para la proyección de la inauguración y desarrollo del Foro. (La pantalla mas grande de Latinoamérica).

2. 01 Escenario principal, co-crear la educación, con capacidad para aproximadamente 1,600 participantes para el primer día:

- o Estrado o escenario.
- o Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad.
- o Sillones ejecutivos.
- o Pantalla LED Pitch. 3.9 acorde a la necesidad de la sala y diseño aprobado previamente con la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ.
- o Audio lineal 6 bocinas para sonorización del escenario.
- o Mezcladora de audio.
- o 3 cámaras (1 streaming, 1 grabación y 1 intérprete LSM).
- o 6 micrófonos inalámbricos.
- o 2 pantallas de 49" para monitores de escenario.
- o De ser necesario el equipo de cómputo suficiente para desarrollar las actividades.
- o Streaming del evento.
- o Grabación del evento con independencia del Streaming.

3. 04 Escenarios alternos como se menciona a continuación:

1. 01 Sala para el escenario Bien-estar integral para el día 1 y el 2 será Escenario Principal Co-crear la educación, con capacidad para aproximadamente 900 personas.

- o Estrado o escenario.
- o Cálculo de mobiliario y equipo para la actividad.
- o Sillones ejecutivos.
- o Pantalla LED Pitch 3.9 acorde a la necesidad de la sala y diseño aprobado previamente con la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ.
- o Audio lineal 6 bocinas para sonorización del escenario.
- o Mezcladora de audio.
- o 6 micrófonos inalámbricos.
- o 3 cámaras (1 streaming, 1 grabación, 1 intérprete LSM).
- o 2 pantallas de 49" para monitores de escenario.
- o De ser necesario el equipo de cómputo suficiente para desarrollar las actividades.
- o Streaming del evento.
- o Grabación del evento con independencia del streaming.

02. 01 Sala para el escenario Inteligencia Artificial Educativa con capacidad para aproximadamente 300 personas para el día 1 y el 2 el escenario VII Encuentro LEO (Lectura, Escritura y Oralidad)

- o Estrado o escenario
- o Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad.
- o Sillones ejecutivos.



Hai

sucede lo que importa.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 569/2026 PARA:
"ADQUISICIÓN DE EVENTO INTEGRAL DENOMINADO
"JALISCO ACADEMY 2026"
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

PRODUCCIÓN
INFRAESTRUCTURA
EXPERIENCIAS
DE ALTO IMPACTO

- Pantalla Led Pitch 3.9 acorde a la necesidad de la sala y diseño aprobado previamente con la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ.
- Audio lineal 6 bocinas para sonorización del escenario.
- Mezcladora de audio.
- 6 micrófonos inalámbricos.
- 2 cámaras (1 streaming, 1 grabación).
- 2 pantallas de 49" para monitores de escenario.
- De ser necesario el equipo de cómputo suficiente para desarrollar las actividades.
- Streaming del evento.
- Grabación del evento con independencia del streaming.

03. 01 Sala para el escenario El Arte como puente para el aprendizaje con capacidad para aproximadamente 200 personas para ambos días.

- Estrado o escenario.
- Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad.
- Sillones ejecutivos.
- Pantalla LED Pitch 3.9 acorde a la necesidad de la sala y diseño aprobado previamente con la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ.
- Audio lineal 6 bocinas para sonorización del escenario.
- Mezcladora de audio.
- 6 micrófonos inalámbricos
- 2 cámaras (1 streaming, 1 grabación).
- 2 pantallas 49" para monitores de escenario.
- De ser necesario el equipo de cómputo suficiente para desarrollar las actividades.
- Streaming del evento.
- Grabación del evento con independencia del streaming.

04. 01 Sala para el 9° Congreso Internacional de Psicopedagogía con capacidad para 300 participantes para los dos días.

- Estrado o escenario.
- Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad.
- Sillones ejecutivos.
- Pantalla LED Pitch 3.9 acorde a la necesidad de la sala y diseño aprobado previamente con la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ.
- Audio lineal 6 bocinas para sonorización del escenario.
- Mezcladora de audio.
- 6 micrófonos inalámbricos.
- 2 cámaras (1 streaming, 1 grabación).
- 2 pantallas de 49" para monitores de escenario.
- De ser necesario el equipo de cómputo suficiente para desarrollar las actividades.
- Streaming del evento
- Grabación del evento con independencia del streaming.

4. 03 Espacios para workshops con capacidad para 60 participantes cada uno por día.

- 2 micrófonos inalámbricos con bocina.
- Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad.
- Pantallas necesarias para realizar la actividad designada, aprobado previamente con la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ.
- De ser necesario el equipo de cómputo suficiente para desarrollar las actividades.
- 2 cámaras (1 streaming, 1 grabación).
- Streaming del evento.
- Grabación del evento con independencia del streaming.
- Servicio de internet inalámbrico.
- Mesas y sillas para los participantes.
- Diseño y branding acordados con Comité Organizador.

5. 01 Espacios para workshops con capacidad para 100 participantes por ambos días.

- 2 micrófonos inalámbricos con bocina.
- Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad.
- Pantallas necesarias para realizar la actividad designada, aprobado previamente con la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ.



Hai
sucede lo que importa.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 569/2026 PARA:
"ADQUISICIÓN DE EVENTO INTEGRAL DENOMINADO
"JALISCO ACADEMY 2026"
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

**PRODUCCION
INFRAESTRUCTURA
EXPERIENCIAS
DE ALTO IMPACTO**

- De ser necesario el equipo de cómputo suficiente para desarrollar las actividades.
- 2 cámaras (1 streaming, 1 grabación).
- Streaming del evento.
- Grabación del evento con independencia del streaming.
- Servicio de internet inalámbrico.
- Mesas con conexión eléctrica y sillas para los participantes.
- Diseño y branding acordados con Comité Organizador.

6. 01 Sala para el desarrollo del Reto Challenge con capacidad para 70 participantes para los dos días:

Organizaremos y desarrollaremos los premios del Reto Challenge (modalidad híbrida); Es una competencia en la cual se busca impulsar la consolidación de las comunidades del aprendizaje desde un diálogo, innovación y mejora de las prácticas docentes. El formato será híbrido (metodología, máster clases, asesoría y acompañamiento en línea) donde los equipos finalistas acudirán al evento a realizar una presentación breve y contundente ("Pitch") ante un panel de jueces que determinarán a los equipos ganadores. Nos encargaremos de la operación de la Plataforma para el registro, elaboración y presentación de proyecto.

- 2 micrófonos inalámbricos con bocina.
- Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad.
- Pantallas o sistemas de proyección para realizar la actividad designada, previa aprobación de la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ.
- De ser necesario el equipo de cómputo suficiente para desarrollar las actividades
- 12 meses para 5 personas.
- 1 cámara.
- Grabación del evento.

7. 01 Sala de Diálogos Iberoamericanos para 50 personas los dos días:

- 2 micrófonos inalámbricos con bocina.
- Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad.
- Pantallas o sistema de proyección para la realización de la actividad designada, previa aprobación de la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ.
- De ser necesario el equipo de cómputo suficiente para desarrollar las actividades.
- 1 cámara.
- Grabación del evento.

8. 01 Sala para presentaciones de libros educativos para 100 personas los dos días:

- 2 micrófonos inalámbricos con bocina.
- Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad.
- Pantallas o sistema de proyección para la realización de la actividad designada previa aprobación de la Dirección General de Programas Estratégicos de la SEEJ.
- De ser necesario el equipo de cómputo suficiente para desarrollar las actividades.
- 1 cámara.
- Streaming del evento.

9. 01 Espacio alfombrado y/o con material acolchado de piso para Co-creación con arte para el día 1 y LudICAV para el día con capacidad para 80 participantes todos los días.

- 2 micrófonos inalámbricos con 2 bocinas.
- Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad.
- De ser necesario el equipo de cómputo suficiente para desarrollar las actividades.
- Diseño y branding acordados con Comité Organizador.
- Perimetrado.

10. 05 Escenarios con capacidad para 150 participantes por día y que se detallan enseguida:

- I. **01 Sala para la Formación del carácter para el florecimiento humano para el día 1 y Muestra de Cine Educativo para el día 2:**
 - Estrado o escenario.
 - 2 micrófonos inalámbricos con bocina.
 - Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad.
 - Sillones ejecutivos.
 - Audio lineal para sonorización del escenario suficiente para desarrollar la actividad.
 - Mezcladora de audio.



Hai

sucede lo que importa.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 569/2026 PARA:
"ADQUISICIÓN DE EVENTO INTEGRAL DENOMINADO
"JALISCO ACADEMY 2026"
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

PRODUCCIÓN
INFRAESTRUCTURA
EXPERIENCIAS
DE ALTO IMPACTO

- 2 pantallas de 49" para monitores de escenario.
- 2 cámaras (1 streaming, 1 grabación).
- Streaming del evento.
- Grabación del evento con independencia del streaming.
- Para el día dos, una alfombra roja y back branding.

II. 01 Sala para Neurodivergencias e Inclusión para el día 1:

- Estrado o escenario.
- 2 micrófonos inalámbricos con bocina.
- Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad.
- Sillones ejecutivos.
- Audio lineal 6 bocinas para sonorización del escenario.
- Mezcladora de audio.
- 2 pantallas de 49" para monitores de escenario.
- 3 cámaras (1 streaming, 1 grabación, 1 intérprete LSM).
- De ser necesario el equipo de cómputo suficiente para desarrollar las actividades.
- Streaming del evento.
- Grabación del evento. Con independencia del streaming

III. 01 Sala para el Jalisco Bilingüe con capacidad para el día 1:

- Estrado o escenario.
- 2 micrófonos inalámbricos con bocina.
- Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad.
- Sillones ejecutivos.
- Audio lineal 6 bocinas para sonorización del escenario.
- Mezcladora de audio.
- 2 cámaras (1 streaming, 1 grabación).
- De ser necesario el equipo de cómputo suficiente para desarrollar las actividades.
- 2 pantallas de 49" para monitores de escenario.
- De ser necesario el equipo de cómputo suficiente para desarrollar las actividades.
- Streaming del evento.
- Grabación del evento. Con independencia del streaming

IV. 01 Sala para 4° Congreso Estatal Indígena para el día 1:

- Estrado o escenario.
- 2 micrófonos inalámbricos con bocina.
- Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad.
- Sillones ejecutivos.
- Audio lineal 6 bocinas para sonorización del escenario.
- Mezcladora de audio.
- 2 cámaras (1 streaming, 1 grabación).

V. 01 Sala para Innovar la Formación Docente con capacidad para 150 personas para los dos días:

- Estrado o escenario.
- 2 micrófonos inalámbricos con bocina.
- Cálculo de mobiliario y equipo necesario para la actividad.
- Sillones ejecutivos.
- Audio lineal 6 bocinas para sonorización del escenario.
- Mezcladora de audio.
- 2 pantallas de 49" para monitores de escenario.
- 2 cámaras (1 streaming, 1 grabación).
- De ser necesario el equipo de cómputo suficiente para desarrollar las actividades.
- Streaming el evento.
- Grabación del evento con independencia del streaming.

11. 01 Espacio para Photo Opportunities:

- Back de evento 5 metros de largo por 3 metros de alto.
- Con cámara de 360°
- Operador para la creación y envío de videos para los participantes del evento.



Hai
sucede lo que importa.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 569/2026 PARA:
"ADQUISICIÓN DE EVENTO INTEGRAL DENOMINADO
"JALISCO ACADEMY 2026"
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

**PRODUCCION
INFRAESTRUCTURA
EXPERIENCIAS
DE ALTO IMPACTO**

12. Espacios al aire libre para actividades recreativas:

- Toldos o estructura con sombra para zonas de descanso y recreativas, en caso de ser necesarios.
- Fuentes de sodas.
- Rally:
- Palabra móvil.
- Espacios efimeros para muestra de arte
- Juegos gigantes
- Área para alimentos.

13. 1 Sala de ajustes para el personal de staff, con capacidades para 20 participantes:

- Servicio de Coffe break continuo para: 20 personas
 - Turno Matutino de 8:00 a 14:00 horas:
Café, té, agua, embotellada de 375 ml., jugo de fruta natural, mini pan dulce y/o repostería fina, fruta, mini sándwich, marinitas de jamón y queso.
 - Turno Vespertino de 14:00 a 18:00 horas
Café, té, agua embotellada 375 ml., refresco, mini pan dulce y/o repostería fina, fruta, botanas, papas y palomitas, croissant de ensalada de pollo, panes fríos en variedad de salados.
- Centro de Impresiones a color: mobiliario y equipo necesario para esta actividad, que incluya al menos una computadora que se conecte con al menos una impresora a color.

14. Espacio de Lounge para anfitriones, Área de Entrevista y Set de transmisión, Zona de Descanso.

- Cálculo de mobiliario y equipo necesario para cada una de las actividades a desarrollar.

15. Espacio para la actividad de Bibliotecas Vivas para los dos días:

- Cálculo de mobiliario y equipo necesario para cada una de las actividades a desarrollar.

16. Espacio para la actividad de Escuchómetros para los dos días:

- Cálculo de mobiliario y equipo necesario para cada una de las actividades a desarrollar.

17. Espacio para la actividad Escenario Open Space para los dos días, capacidad de 15 participantes:

- Cálculo de mobiliario y equipo necesario para cada una de las actividades a desarrollar.

18. Espacios para la actividad de Meet and Greet con ponentes y artistas para los dos días, capacidad de 15 personas:

- Cálculo de mobiliario y equipo necesario para cada una de las actividades a desarrollar.

19. 01 Escenario Virtual para los dos días con capacidad para 15 participantes:

- Cálculo de mobiliario y equipo necesario para cada una de las actividades a desarrollar.
- Sillones ejecutivos.
- Audio lineal 2 bocinas para sonorización del escenario.
- Mezcladora de audio.
- 2 cámaras (1 streaming, 1 grabación).
- 2 pantallas de 49" para monitores de escenario.
- De ser necesario el equipo de cómputo suficiente para desarrollar las actividades.
- Streaming del evento.
- Grabación del evento con independencia del streaming.
- Diseño y branding acordados con el Comité Organizador.
- Back con branding.
- Acomodo set de televisión.

m) Servicio médico con ambulancia durante el montaje, desmontaje y desarrollo del evento.

n) Montaje de acuerdo a la temática de los workshops, paneles, charlas y Reto Challenge.

- **Líneas Temáticas que desarrollaremos en el Evento:**

- ❖ Innovar en comunidad, desde la bondad.
- ❖ Innovar en la educación, buscando la verdad.
- ❖ Innovar en el vivir, inspirados en la belleza
- ❖ Innovar en el ser, desde la sabiduría.

HAI EXPERIENCIAS S.A. DE C.V. HEX240695TA
Domicilio: Av. Ludwig Van Beethoven, número 513, interior 265, La Estancia
C.P. 45030, Zapopan, Jalisco
55 2739 2378 / 3314113409 / 3318497030



Hai

sucede lo que importa.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 569/2026 PARA:
"ADQUISICIÓN DE EVENTO INTEGRAL DENOMINADO
"JALISCO ACADEMY 2026"
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

PRODUCCIÓN
INFRAESTRUCTURA
EXPERIENCIAS
DE ALTO IMPACTO

Material: (conforme a validaciones de productos gráficos).

1. Pendones Institucionales (2 modelos).

Cantidad: La cantidad se acordará con la autoridad solicitante.

Material: lona plástica de vinil (min 13 oz).

Medidas: 2.0 x 6.0 mts de alto.

Impresión: digital a color (frente)

2. Back foro:

Cantidad: La cantidad se acordará con la autoridad solicitante.

Material: tela.

Terminado: Estructura en PTR.

Medidas: 3.0 x 2.3 mts. De alto.

Impresión: sublimación.

3. Vinil ingreso a sede:

Cantidad: La cantidad se acordará con la autoridad solicitante.

Material: vinil autoadherible.

Medidas: 23 x 3.6 mts de alto.

Impresión: digital a color (frente).

4. Vinil módulo de registro:

Cantidad: La cantidad se acordará con la autoridad solicitante.

Material: vinil autoadherible.

Terminado: módulos de registro en sistema octanorm de 1m de frente x 50 cm de fondo con antepecho a 2.50 mts de alto, todo en mampara de melamina blanca montado sobre sistema dualeight con poste de aluminio.

Medidas: 10 x 2.3 mts de alto

Impresión: digital a color (frente).

5. Reconocimiento (varios modelos)

- Ponentes.
- Talleristas
- Comité organizador
- Constancia

Cantidad: La cantidad se acordará con la autoridad solicitante.

Material: Opalina brillante de 220 grs.

Medidas: 27.9 x 21.5 cms de alto (tamaño carta).

Impresión: digital a color.

6. Photo opportunity.

Cantidad: La cantidad se acordará con la autoridad solicitante.

Material: tela

Terminado: Estructura en PTR

Medidas: 3.0 x 2.3 mts de alto

Impresión: sublimación.

a) Bolsa ecológica

Cantidad: 15,000 piezas

Material: Non Woven Laminado.

Terminado: con fuelle y asas. Sellada al calor.

Color: Naranja.

Medidas: 24.5 x 37.2 x 10 cms.

16 x 20 cms (área de impresión).

Impresión: serigrafía una tinta (blanco, una cara).

b) Libreta

Cantidad: 15,000 piezas.

Material: curpiel.



Hai

sucede lo que importa.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 569/2026 PARA:
"ADQUISICIÓN DE EVENTO INTEGRAL DENOMINADO
"JALISCO ACADEMY 2026"
CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ

PRODUCCIÓN
INFRAESTRUCTURA
EXPERIENCIAS
DE ALTO IMPACTO

Terminado: incluye separador de hojas y elástico para cerrar, 80 hojas a rayas;
Medidas: 14.2 x 21 cms de alto
Impresión: serigrafía una tinta (blanco, una cara).
Color: Naranja.

(haremos todo lo anterior con imagen institucional y logo del evento)

Nota: Nos comprometemos a que de los 15,000 kit solicitados 12,500 serán para los participantes y el resto para difusión, invitados y staff.

Importante:

Reconocemos que todo el personal que participe en las actividades tales como conferencias, workshops, ponencias, paneles, ponentes, serán validados por el área correspondiente de la SEEI.

Nota: Nos comprometemos a que todo lo anterior será desarrollado previa validación y autorización de la Dirección General de Programas Estratégicos.

Entregables:

Nos comprometemos a entregar lo siguiente:

1. Un plano de sembrado de la distribución de los espacios.
2. Un listado de participantes registrados en el evento.
3. Estadísticas del número de visitas o vistas a los contenidos de los eventos en la plataforma digital de la SEEI.
4. Memoria digital de las Constancias entregadas a los participantes en el evento "Jalisco Academy 2026".
5. Memoria digital del evento "Jalisco Academy 2026" que incluya todos los espacios con actividades; escenario principal, workshops, conferencias, paneles y charlas, la grabación debe ser Full HD (1920 X 1080) en Mp4 H.264 a 10 Mbps (todo el contenido digital que se genere de este evento será propiedad de la SEEI para su uso de la manera que mejor le convenga).
6. USB con la evidencia fotográfica del evento y relación de participantes.
7. Numeralia general y memoria fotográfica del evento.
8. Resultados de la Encuesta de Salida, del evento.
9. Programa del evento "Jalisco Academy 2026".
10. Resumen de conferencias, workshop y charlas; deberá incluir el contenido temático, desarrollo de contenidos y repositorio fotográfico de las actividades del evento "Jalisco Academy 2026".

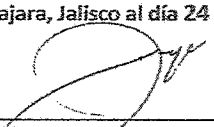
6. Especificaciones del Contrato:

Forma Finalización de contrato (para el caso de servicio): El contrato puede finalizar en un día en específico, hasta agotar el techo presupuestal o lo que suceda antes.	(X) Al 31 de diciembre de 2026 () Hata agotar Techo Presupuestal
Tipo de Contrato:	UNA SOLA EXHIBICION (X) PARCIALIDADES ()
Forma de entrega	Abierto () Cerrado (X) (X) Una sola exhibición () Por parciaidades En la sede que se establezca con el proveedor los días 28 y 29 de octubre de 2026
Tipo de Adjudicación	(x) A un solo proveedor () Por partida () Abastecimiento simultaneo

7. Criterios de evaluación: De conformidad con los artículos 66, 67 de la ley, el método de evaluación utilizado para evaluar las proposiciones será mediante evaluación binaria de acuerdo a lo establecido en la ley.

Atentamente,

Guadalajara, Jalisco al día 24 de agosto de 2026


HAI EXPERIENCIAS, S.A DE C.V representada por su Gerente
Especial, Diego Venegas González.